

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH**

*im. gen. Władysława Sikorskiego*

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

*ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów*

*tel. 17 748-30-70*  
**REGON 000741156 NIP 813-26-43-710**

**Rzeszów, dnia 13.01.2026 r**

**Zespół Szkół Energetycznych im. gen. Władysława Sikorskiego w Rzeszowie.**

**ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów, tel. 17 748 3070**

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr ZSEN. 2.261. 2025**

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

**Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów - Zespół Szkół Energetycznych w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów**

zaprasza do złożenia ofert na:

**„Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1.”**

Nazwa przedmiotu zamówienia

### **1.Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Energetycznych.**

Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarte są w **jednostkowym formularzu cenowym dla artykułów biurowych** (załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.

Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

W przypadku rezygnacji w całości z jednego z asortymentu i nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zamówienia.

### **2.1 Warunki realizacji zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia opiera się na sukcesywnych dostawach  
**od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 roku.**

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych

2. Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez odbiorców telefonicznie lub na piśmie.
4. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z potrzebną ilością.
5. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.

## **2.2 Warunki płatności :**

Płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia w siedzibie zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **3. Okres gwarancji:**

Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.

**4. Miejsce i termin składania ofert :** Sekretariat Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów - do dnia **20.01.2026r.** do godziny 12.00 .Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 12.15

## **5. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa będzie obowiązywała w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2026r.**

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**„Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1.” Nr ZSEN.2.261.2026**

Oferty muszą zawierać **cenę netto i cenę brutto oraz ceny jednostkowe za poszczególne produkty** (podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku) - **zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.**

Cena oferty brutto za poszczególne składniki asortymentu jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w przeliczeniu na jednostkę towaru.

Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w jednostkowym formularzu cenowym **nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu**

**zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień zamiennych.**

Złożone oferty muszą być ważne przez okres **30 dni od dnia ich przesłania**. W tym terminie Zamawiający może zawrzeć umowę w przedmiocie zapytania ofertowego w oparciu o ceny zaproponowane w wybranej ofercie – Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się jedynym kryterium tj. ceną oferty.

**Cena – 100 pkt**

**Wyliczana według następującego wzoru**

$$C = C_n / C_o \times 100$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C<sub>n</sub> = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

## **8. Postanowienia końcowe:**

Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:

- a. złożonej po terminie.
- b. zawierającej błędy w obliczeniu ceny niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi.
- c. przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy.
- d. zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość anulowania zapytania ofertowego lub zmianę jego treści bez wybrania oferty- bez podania przyczyny.

Zmiana treści zapytania ofertowego musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania jakiejkolwiek oferty w szczególności w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy, nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza.

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty oraz informuje, że skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami.

Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.

#### 9. Załączniki:

- Jednostkowy formularz cenowy - załącznik Nr 1
- Wzór umowy - załącznik Nr 2
- Klauzula RODO

Sporządził\*:

.....

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Energetycznych  
w Rzeszowie  
*mgr inż. Zbigniew Zagrodnik*

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki